

**Jogi nyilatkozat:**  
GDPR irányelvei alapján.

**1.) Adatkezelő:**

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Cégnév: Králik János EV.

Székhely: 2330 Dunaharaszti Határ út 51.

Fő tevékenység: 620901. Egyéb számítástechnikai tevékenység (adatmentés)

Nyilvántartási szám: 56643396

Adószám: 71745828-1-33

Képviselő: Králik János

Telefonszám: +36-20-2878760

E-mail cím: info@kralik.hu

Honlap: kralik.hu , hdd-mentes.hu , ssd-mentes.hu

**2.) Fogalmak:**

**Átvevő:** Megbízótól Králik János EV. számára a megbízás tárgyát átvevő, a szerződést megkötő jellemzően számítástechnikai tevékenységet folytató harmadik fél.

**ÁVF:** Általános Vállalási Feltételek.

**E-munkalap:** elektronikus nyilvántartó program munkalapja, mely Megrendelő számára is elérhető, és rajta keresztül kérés, üzenet, panasz rögzíthető. A munkafolyamat során az egyetlen hiteles a munkát irányító dokumentum.

**Felek:** Megrendelő és Králik János EV. együttesen

**Honlap:** <http://kralik.hu> weboldal és aloldalai (hdd-mentes.hu, ssd-mentes.hu, harddrive.hu), amely távollévők közötti kommunikációt lehetővé tévő eszköznek minősül.

**KJ:** Králik János EV. rövidítése.

**Megbízó:** A megbízás eszközének tulajdonosa, legtöbbször a kapcsolattartó és számlafizető is.

**Szerződés:** Megrendelő és Králik János EV. között az elektronikus nyilvántartás segítségével és abban rögzítve létrejövő megbízásos szerződés. A szerződéshez szükséges személyes adatok tárolása kizárólagosan a szerződéshez és a megbízással kapcsolatban felmerülő kérdések miatti kapcsolattartás céljából kerülnek rögzítésre, ezek az adatok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A személyes adatok kizárólagosan az előzőekben meghatározott célú rögzítése miatt nem áll fenn adatkezelői bejelentési kötelezettség. A szerződés száma megegyezik a munkaszámmal.

**3.) A szerződés nyelve, a szerződés formája:**

Az megbízásos szerződés nyelve a magyar nyelv. A szerződés elektronikus nyilvántartás segítségével készül. Ezen szerződés a mentés átvételekor az Átvevő telephelyén nyomtatásra kerül, és az ÁVF valamint Árlista ismeretében és elfogadásával a Megrendelőnek az írásos példányt aláírásával kell hitelesítenie. Amennyiben technikai okok miatt az elektronikus nyilvántartásban nem sikerül az adatokat rögzíteni a szerződés kötéséhez, előre elkészített formanyomtatvány kerül kitöltésre, mely rögzítése az elektronikus rendszerben a technikai ok megszűnése után történik. Ugyanígy kerül rögzítésre a csomagban postai úton előzetes regisztrációval (Ügyféloldalon keresztül) feladott megrendelés is a csomag megérkezése után. Csak az elektronikusan rögzített szerződés tartalmazza az e-munkalap megtekintéséhez szükséges azonosítókat (munkaszám, nick, jelszó), ezért az utólagosan rögzített szerződés pdf formátumban a formanyomtatványon vagy elektronikus regisztráción megadott e-mail címre kerül kézbesítésre. Ennek hitelesítése a Megrendelő feladata oly módon, hogy a megadott adatokkal az e-munkalapra bejelentkezve a szerződést az e-munkalapon írásban elfogadja. A szerződés kötelezően tartalmazza a megrendelés tárgyát képező eszköz modell vagy típusszámát, és gyári számát a későbbi azonosíthatóság miatt. A megbízást segítő, de nem kötelezően megadandó eszközzel kapcsolatos adatok: Operációs rendszer, Fájrendszer, Mentendő adat várható mennyisége, SOS mentés, Téphiba, Bontható, Bontva érkezett,

Titkosított, Titkosítási információk, Érkezési állapot, Mentendő adatok, Hibaleírás, Mentési kísérletek.

#### **4.) Részleges érvénytelenség:**

Ha az ÁVF valamely pontja jogilag hiányos vagy hatálytalan, attól még a szerződés további pontjai érvényben maradnak és a hatálytalan vagy hibás rész helyett a hatályos törvények alkalmazandó rendelkezései érvényesek.

A Megrendelő felelőssége, hogy az általa megadott adatok pontosan kerüljenek rögzítésre, hiszen ezen adatok alapján kerül elsődleges vizsgálatra az adatmentésre leadott eszköz. A hibásan megadott adatokból eredő károkért a KJ felelősséget nem vállal.

#### **5.) Személyes adatok védelme:**

A fő tevékenység az adatmentés során a személyes adatoknak két csoportját kell meghatározniuk.

##### 1. Az adatmentésre átvett adathordozó és tartalma.

Az adatmentés során a mentendő adathordozóról vagy annak töredékéről biztonsági másolat(ok) készül hibátlan másik adathordozóra. Az adatmentés lezárásakor (elvitel után a biztonsági tárolás lejártával) ezen kópiák speciális program segítségével felülírással megsemmisítésre kerülnek! A leadott adathordozó vagy visszaadásra (eredeti állapotba való visszaállítást az általános vállalási feltétel és árlista határozza meg), vagy megsemmisítésre (fizikai sérülés okozásával a későbbiekben semmilyen módszerrel sem visszanyerhetően), vagy az alkatrész raktárba kerülnek amennyiben van a későbbiekben más mentéshez használható alkatrész (elektronika, fejszerelvény, stb..) az eszközben. *(Sajnos az adathordozókat a gyártók szerelt egészként kezelik, így nincs alkatrész utánpótlás hozzájuk. Az alkatrészeket működőképes másik azonos eszközből kell biztosítani. Ezért nagy segítség minden el nem vitt, de továbbiakban részegységében felhasználható mentésre leadott eszköz.)* Raktárba kerülés esetén is az eszköz műszaki állapotától függően az adattároló részen az adatok megsemmisítésre kerülnek. Külön kérésre az adathordozó elemet (mágneslemez, flash chip) külön is megsemmisítem (ebben az esetben sajnos csökken az alkatrész ellenőrizhetősége, így más mentéshez a felhasználhatósága is, ezzel annak a következő mentésnek az ára várhatóan jelentősen megemelkedik). A raktárból leselejtezésre kerülő adathordozók az előbb említett fizikai megsemmisítési folyamaton esnek át. A fenti folyamatok alapján adatmentéses módszereket is figyelembe véve nem kerülhet ki visszaállítható adat lezárt adatmentés után az eredeti vagy munkaeszközökről harmadik fél számára.

KJ fenntartja a jogot arra, ha egy megrendeléshez nem sikerült alkatrészt beszerezni, és a nyilvántartásban feltételezhetően jó állapotú és használt de elvitt eszköz fellelhető, az eszköz tulajdonosát az e-munkalap adatai alapján megkeresse. A megkeresés egyedi és kivételes, e-mailben vagy telefonon történhet, és kizárólagosan az eszköz esetleges beszerzése a cél közös megegyezéssel, minden irányú teljes anonimitás mellett. Az így beszerzett eszköz tárolására és használatára is érvényes az előzőekben részletezett raktárba kerülés és kezelés.

##### 2. Az eszköz Tulajdonosának, Technikai kapcsolattartónak és Számlafizetőnek személyes adatai.

Ezek az adatok csak és kizárólag a munkafolyamat és számlázás során kerülnek használatba, a kapcsolattartáshoz, és számlázáshoz elengedhetetlen adatként. A leadott munkák e-munkalap oldalán megtekinthető a Tulajdonosnak, Kapcsolattartónak, Számlafizetőnek, a munkát végző szakembernek, és az Átvevőnek a nyilvántartást, számlázást jogosult kezelőjének. A felsorolt személyeken kívül ezen személyes adatokhoz más nem férhet hozzá. Az adatmentéses szerződéshez kötelezően megadandó adatok: Teljes név, Postai cím, Telefonszám, e-mail cím, cég esetén még a Közösségi adószám. Kötelező rögzíteni egy egyedi Login nevet (nick) is, amit a Megrendelő is megadhat. A Login név, munkaszám és az automatikusan rendszer által adott jelszó az e-munkalap belépéséhez elengedhetetlenül szükséges. Ezen adatok pontosítására (módosítására) a későbbiekben

van lehetőség, viszont a Tulajdonos esetében törlésükre nincs mód. Számla kiállítása esetén a Számlafogadó kötelező adatai sem törölhetőek (amennyiben a számla számára került kiállításra, és nem egyezik meg a Tulajdonossal). A Technikai kapcsolattartó minden adata abban az esetben törölhető, amennyiben a munka (adatmentés) során nem volt vitás kérdés a Tulajdonos és Kapcsolattartó között (vita esetén a későbbiekben az elérhetősége szükséges), melyről a Tulajdonosnak szükséges az e-munkapalon bejelentést tennie. Az elektronikus nyilvántartásban rögzítésre kerül a Bejelentkező (a belépéskori azonosítás alapján), az IP címe és az időpont is. A fenti adatokon kívül nem kötelezően megadható adatok: Számlázási cím, Telefon2, e-mail2, Bankszámlaszám, Cégjegyzékszám és megjegyzés.

#### **6.) A honlap és elektronikus munkalap adatvédelme:**

A honlap és az abból megnyitható tematikus aloldalak nem hoznak létre sütit (cookie), így a honlapnak nincs azonosítója a látogató felé. Az Ügyféloldalra való bejelentkezés során van lehetőség IP alapú belépésre ahol szintén nincs süti használata, valamint a dyndns.hu segítségével, ahol a dyndns.hu helyez el sütit. A honlapok nem tartalmazzak harmadik féltől származó beágyazott kódot. A honlapok statisztikája a tárhelyszolgáltató (Tárhely.eu) honlapok menedzselésére szolgáló cPanelen keresztül, és a keresőszolgáltatások felé egyedül a Google honlap azonosítás (rendszergazdák felé adott szolgáltatás) használatával történik (csak a Google keresőben való megjelenés és kiválasztás). A honlapon nincs lehetőség hírlevélre vagy bármi más értesítőre feljelentkezni, mivel ilyen szolgáltatások nincsenek. A honlapot látogatók adatai vagy mozgása semmilyen módon nem kerül rögzítésre, ez alól az e-munkalap a kivétel. Az e-munkalapra való belépés dinamikus IP-n keresztül történik, és minden esetben időkorláttal ellátott véletlenszerű egyedi azonosító kiosztásával történik. Ez biztosítja, hogy a munkalap az időkorlát lejártá után egy esetlegesen mentett linken keresztül elérhetetlen legyen (belépési folyamat kikerülhetetlen legyen).

#### **7.) Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, KJ-nak késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell KJ által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- KJ megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- KJ az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

#### **8.) Tájékoztatás kérése, az adatok helyesbítése, törlése, zárolása:**

1. Az Érintett

- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;
  - kérheti személyes adatainak helyesbítését;
  - kérheti személyes adatainak törlését vagy zárolását;
  - tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.
2. Az Érintett tájékoztatását KJ csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg.
3. Az Érintett kérelmére KJ tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott Adatfeldolgozók által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozók nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják, vagy kapták meg az adatokat. KJ erre vonatkozó kérelem esetén 30 (harminc) naptári napon belül írásban köteles megadni a tájékoztatást.
4. A valóságnak meg nem felelő személyes adatot KJ helyesbíteni köteles.
5. A személyes adatot törölni kell, ha
- a kezelése jogellenes;
  - az adatkezeléssel érintett az adatok törlését kéri és az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje nincs vagy lejárt;
  - az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
  - az adatkezelés célja megszűnt;
  - a törlést a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

## 9.) Jogorvoslati lehetőségek:

Közvetlenül a Megrendelő KJ tevékenységével kapcsolatos kifogásait KJ felé az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

- Írásos formában: 2330 Dunaharaszti Határ út 51.
- Telefonon: +36 20 287 87 60
- Elektronikusan: e-munkalapon (aktív megrendelés esetén) vagy levélben: info@kralik.hu

A szóbeli vagy telefonon közölt panaszt KJ köteles azonnal megvizsgálni, szükség és lehetőség szerint orvosolni. Ha a Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, KJ a panaszt és az azzal kapcsolatos álláspontját haladéktalanul köteles az e-munkalapon rögzíteni (aktív megrendelés esetén), vagy e-mailben azt elküldeni, így erről Megrendelőt értesíteni.

Az írásbeli panaszt KJ a beérkezést követően 30 naptári napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni. A panaszt elutasító álláspontját KJ indokolni köteles.

A e-munkalapon a panaszról rögzíteni kell az alábbiakat:

1. a Megrendelő neve, lakcíme, (e-munkalap tartalmazza)
2. a Megrendelő panaszának részletes leírása, a Megrendelő által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, esetleges elektronikus másolata,
3. KJ nyilatkozata a Megrendelő panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
4. telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma (munkaszám, az e-munkalap tartalmazza).

KJ az e-munkalapot minimum 8 teljes naptári évig köteles megőrizni (számviteli törvény alapján), és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni. A panasz elutasítása esetén KJ köteles a Megrendelőt az e-munkalapon tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy KJ a Megrendelői jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást. Amennyiben a Megrendelő és KJ között esetlegesen fennálló Megrendelői jogvita a

tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Megrendelő számára:

Békéltető Testülethez is jogosult a Megrendelő fordulni a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékeshez, amennyiben a Megrendelő panaszát KJ elutasítja. A békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a Megrendelő az érintett KJ-t közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. Az eljárásra - a Megrendelő erre irányuló kérelme alapján - az illetékes testület helyett a Megrendelő kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes. KJ-t a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében fennáll KJ-nak a békéltető testület felhívására történő válaszirat megküldési kötelezettsége, továbbá kötelezettséggént kerül rögzítésre a békéltető testület előtti megjelenési kötelezettség („meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételének biztosítása”). Amennyiben KJ székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, KJ együttműködési kötelezettsége a Megrendelő igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

A fenti együttműködési kötelezettség megszegése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság rendelkezik hatáskörrel, amely alapján a jogszabályváltozás következtében KJ jogsértő magatartása esetén kötelező bírságszabás alkalmazható.

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a Megrendelő vagy KJ kérésére tanácsot ad a Megrendelőt megillető jogokkal és a Megrendelőt terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltető testület eljárása a Megrendelő kérelmére indul. A kérelmet a békéltető testület elnökéhez kell írásban benyújtani.

A kérelemnek tartalmaznia kell

1. a Megrendelő nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
2. a Megrendelői jogvitával érintett KJ nevét, székhelyét vagy érintett telephelyét,
3. ha a Megrendelő az illetékességet az illetékes békéltető testület helyett kérelmezett testület megjelölését,
4. a Megrendelő álláspontjának rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait,
5. a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Megrendelő az érintett KJ-al közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését
6. a Megrendelő nyilatkozatát arra nézve, hogy az ügyben más békéltető testület eljárását nem kezdeményezte, közvetítői eljárás nem indult, keresetlevél beadására, illetve fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztésére nem került sor,
7. a testület döntésére irányuló indítványt,
8. a Megrendelő aláírását.

A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát (kivonatát), amelynek tartalmára a Megrendelő bizonyítékként hivatkozik, így különösen a K&T írásbeli nyilatkozatát a panasz elutasításáról, ennek hiányában a Megrendelő rendelkezésére álló egyéb írásos bizonyítékot az előírt egyeztetés megkísérléséről.

Ha a Megrendelő meghatalmazott útján jár el, a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást.

A Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: <http://www.bekeltetes.hu>

A területileg illetékes Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el:

<http://www.bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek>

Panasztétel a Fogyasztóvédelmi hatóságoknál. Amennyiben a Megrendelő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes Fogyasztóvédelmi

hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a Fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A Fogyasztóvédelmi elsőfokú hatósági feladatokat a Megrendelő lakóhelye szerint illetékes járási hivatalok látják el, ezek listája itt található: <http://jarasinfo.gov.hu/>

**Bírósági eljárás.** Ügyfél jogosult a Megrendelői jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében. Tájékoztatom, hogy Ön velem szemben fogyasztói panasszal élhet.

**Személyes adatok kezelésével kapcsolatban.** Amennyiben Megrendelő szerint KJ megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálati eljárását kezdeményezheti <http://naih.hu> (levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Tájékoztatom emellett arról is, hogy az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezések megsértése esetén, vagy ha KJ nem teljesítette valamely kérelmét, akkor KJ-al szemben bírósághoz fordulhat.

### **10.) Linkek**

KJ weboldalai számos kapcsolódási pontot (linket) tartalmaznak, amely más szolgáltatók oldalaira vezet. Ezen linkekért, az ott található adatokért, illetve azon oldalak látogatása, használata miatt bekövetkező esetleges károkért KJ nem vállal felelősséget. KJ nem felelős más weboldalak titoktartási és adatkezelési gyakorlataért. A fenti adatkezelési és titoktartási nyilatkozat csak KJ honlapjára vonatkozik.

### **11.) Felelősség korlátozása**

Az ügyfelek a honlapot kizárólag saját felelősségükre használhatják. Figyelemmel a weboldal-szolgáltatás ingyenes, tájékozdást könnyítő voltára, KJ a jelen weboldalak használata során az ügyfélnél felmerülő károkért kizár mindenféle kártalanítási, kártérítési igényt vagy jogi utat.

### **12.) Változtatás joga:**

A honlapon található információ előzetes bejelentés nélküli megváltoztatásának jogát KJ fenntartja. KJ nem garantálja azt, illetve nem nyújt biztosítékot arra, bár törekszik rá, hogy a weboldalakon elérhető információ naprakész legyen, nem garantálja továbbá azt sem, hogy az itt nyújtott információk és adatok határozott és teljes leírását képezik KJ akár teljes, akár részbeni szolgáltatásának, illetve tevékenységének.

KJT szintén fenntartja a jogot szolgáltatásai előzetes bejelentés nélküli megváltoztatására, kiegészítésére vagy megszüntetésére, amennyiben azt Üzletszabályzata egyébként lehetővé teszi, továbbá nem vállalja a felelősséget a weboldalakon történt elírásokért, sem pedig a weboldalak tartalmának jogosulatlan, KJ kívül álló okból történő megváltoztatásáért.

A szabályzat hatályba lépésének dátuma 2018 május 25. (KRÁLIK és Társa Kft. hatályossága alatt)

Utolsó módosítás:

Dunaharaszti, 2021 december 22.